

ZARZĄDZENIE Nr 120/32/2011

Burmistrza Prudnika

z dnia 28 października 2011 r.

w sprawie ustalenia wykazu stanowisk i ilości planowanych etatów w Urzędzie Miejskim w Prudniku

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) w związku z zarządzeniem Nr 120/31/2011 Burmistrza Prudnika z dnia 28 października 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Prudniku zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się wykaz stanowisk w Urzędzie Miejskim w Prudniku zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się ilość planowanych etatów w Urzędzie Miejskim w Prudniku zgodnie z załącznikiem Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 0152/18/2010 Burmistrza Prudnika z dnia 21 września 2010 r. w sprawie ustalenia wykazu stanowisk i ilości planowanych etatów w Urzędzie Miejskim w Prudniku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2011 r.


BURMISTRZ
mgr inż. Franciszek Fejdych

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 120/32/2011
Burmistrza Prudnika
z dnia 28 października 2011 r.

WYKAZ STANOWISK W URZĘDZIE MIEJSKIM W PRUDNIKU

L.p.	Wydział	Stanowisko	Symbol
1.	Kierownictwo Urzędu Miejskiego	1. Burmistrz 2. Zastępca Burmistrza	
2.	Wydział Organizacyjny	1. Sekretarz Gminy – Naczelnik Wydziału 2. Zastępca Naczelnika Wydziału 3. Stanowisko do spraw kadr 4. Stanowisko do spraw obsługi prawnej 5. Stanowisko do spraw obsługi prawnej 6. Stanowisko do spraw obsługi sekretariatu 7. Stanowisko do spraw obsługi sesji i komisji Rady Miejskiej 8. Stanowisko do spraw obsługi sesji i komisji Rady Miejskiej 9. Stanowisko ds. ewidencji działalności gospodarczej 10. Stanowisko ds. patologii społecznych Referat Administracyjno - Gospodarczy 11. Kierownik Referatu 12. Stanowisko do spraw administracyjnych 13. Stanowisko do spraw administracyjnych 14. Informatyk Urzędu - Stanowiska do spraw obsługi : 15. dozorca konserwator 16. robotnik gospod. - sprzątaczką 17. robotnik gospod. - sprzątaczką 18. robotnik gospod. - sprzątaczką 19. kserografista Referat Spraw Obywatelskich 20. Kierownik Referatu 21. Stanowisko ds. dowodów osobistych 22. Stanowisko ds. dowodów osobistych 23. Stanowisko ds. ewidencji ludności	Or. I Or. II Or. III Or. IV Or. V Or. VI Or. VII Or. VIII Or. IX Or. X Or.A. I Or.A.II Or.A.III Or.A.IV Or. SO. I Or. SO. II Or.SO.III Or.SO. IV

3.	Wydział Finansowo-Budżetowy	<p>1. Skarbnik Gminy – Naczelnik Wydziału</p> <p>2. Stanowisko do spraw rozliczenia podatku VAT, środków trwałych, przedmiotów nietrwałych i inwestycji</p> <p>3. Stanowisko do spraw płac</p> <p>4. Stanowisko do spraw finansowo – budżetowych</p> <p>Referat księgowości budżetowej</p> <p>5. Kierownik Referatu</p> <p>6. Stanowisko do spraw księgowości dochodów z majątku gminy, dotacji dla jednostek organizacyjnych gminy</p> <p>7. Stanowisko do spraw rozliczeń gotówkowych, opłaty skarbowej</p> <p>8. Stanowisko do spraw księgowości budżetowej</p> <p>9. Stanowisko do spraw księgowości budżetowej</p> <p>10. Stanowisko do spraw rozliczeń finansowo-budżetowych</p> <p>11. Stanowisko do spraw obsługi kasy</p> <p>12. Stanowisko do spraw windykacji należności gminy</p> <p>Referat podatków i opłat lokalnych</p> <p>13. Kierownik Referatu - Zastępca Skarbnika i Naczelnika Wydziału</p> <p>14. Stanowisko do spraw księgowości podatkowej, windykacji należności i rozliczania inkasentów</p> <p>15. Stanowisko do spraw wymiaru łącznego zobowiązania pieniężnego oraz podatku rolnego i leśnego od osób fizycznych z terenu gminy Prudnik</p> <p>16. Stanowisko do spraw wymiaru podatku od nieruchomości z terenu miejskiego od osób fizycznych</p> <p>17. Stanowisko do spraw wymiaru podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych – osoby prawne, pomocy publicznej</p> <p>18. Stanowisko do spraw księgowości podatkowej, windykacji należności</p>	<p>F. I</p> <p>F. II</p> <p>F. III</p> <p>F. IV</p> <p>F.B. I</p> <p>F.B. II</p> <p>F.B. III</p> <p>F.B.IV</p> <p>F.B.V</p> <p>F.B.VI</p> <p>F.B.VII</p> <p>F.B.VIII</p> <p>F.P. I</p> <p>F.P.II</p> <p>F.P. III</p> <p>F.P.IV</p> <p>F.P.V</p> <p>F.P.VI</p>
----	------------------------------------	--	---

4.	Wydział Mienia Gminy i Gospodarki Przestrzennej,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Naczelnik Wydziału 2. Z-ca Naczelnika: stanowisko do spraw planowania przestrzennego 3. Stanowisko do spraw planowania przestrzennego 4. Stanowisko do spraw geodezji 5. Stanowisko do spraw gospodarowania mieniem komunalnym 6. Stanowisko do spraw gospodarowania mieniem komunalnym 7. Stanowisko do spraw gospodarowania mieniem komunalnym 8. Stanowisko do spraw gospodarowania mieniem komunalnym 9. Stanowisko do spraw gospodarowania mieniem komunalnym 10. Stanowisko do spraw dzierżaw i ewidencji gruntów 	<p>MG. I MG. II</p> <p>MG. III</p> <p>MG. IV MG. V</p> <p>MG. VI</p> <p>MG. VII</p> <p>MG. VIII</p> <p>MG. IX</p> <p>MG. X</p>
5.	Wydział Inwestycji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Naczelnik Wydziału 2. Stanowisko do spraw przygotowania inwestycji i remontów 3. Stanowisko do spraw budownictwa 4. Stanowisko do spraw infrastruktury drogowej i organizacji ruchu 5. Stanowisko do spraw budownictwa i rozliczeń 6. Stanowisko do spraw budownictwa i remontów 7. Stanowisko do spraw budownictwa i remontów 	<p>I. I I. II</p> <p>I. III I. IV</p> <p>I. V</p> <p>I. VI</p> <p>I. VII</p>
6.	Wydział Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Naczelnik Wydziału - Stanowisko do spraw gospodarki komunalnej 2. Stanowisko do spraw ochrony środowiska i gospodarki komunalnej 3. Stanowisko do spraw ochrony środowiska 4. Stanowisko do spraw ochrony środowiska i rolnictwa 5. Stanowisko do spraw rolnictwa 6. Stanowisko do spraw strefy płatnego parkowania i rozliczeń 7. Stanowisko do spraw ochrony środowiska 	<p>GK. I</p> <p>GK. II</p> <p>GK. III</p> <p>GK. IV</p> <p>GK. V GK. VI</p> <p>GK. VII</p>

7.	Referat Programów Rozwojowych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kierownik Referatu 2. Koordynator do spraw realizacji projektów 	<p>PR. I PR. II</p>
8.	Urząd Stanu Cywilnego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kierownik- stanowisko do spraw małżeństw 2. Zastępca Kierownika - stanowisko do spraw zgonów 3. Stanowisko do spraw urodzeń 	<p>USC. I USC. II USC. III</p>
9.	Gminne Centrum Reagowania i Porządku Publicznego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Naczelnik Wydziału 2. Stanowisko do spraw wojskowych i informacji niejawnych 3. Stanowisko magazynier – konserwator sprzętu OC i OSP 4. rzemieślnik - specjalista <p>Referat – Straż Miejska</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Komendant Straży 6. Strażnik 7. Strażnik 8. Strażnik 9. Strażnik 	<p>GCR. I GCR. II GCR. III</p> <p>SM I SM II SM III SM IV SM V</p>
10.	Referat - Biuro Zamówień Publicznych i Pożytku Publicznego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kierownik Referatu - stanowisko do spraw zamówień publicznych 2. Stanowisko do spraw zamówień publicznych i pożytku publicznego 	<p>ZP. I ZP. II</p>
11.	Referat - Biuro Promocji Gminy i Współpracy z Zagranicą	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kierownik Referatu 2. Stanowisko do spraw promocji 	<p>P. I P. II</p>
12.	Stanowiska samodzielne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Samodzielne stanowisko „audytor wewnętrzny 2. Samodzielne stanowisko „kontroler wewnętrzny” 	<p>AW. I KW. I</p>

ILOŚĆ PLANOWANYCH ETATÓW W URZĘDZIE MIEJSKIM W PRUDNIK

Nazwa Wydziału	Ilość etatów		
	Zadania własne gminy	Zadania zlecone	Razem
Kierownictwo Urzędu Miejskiego	2,00	-	2,00
Wydział Organizacyjny	17,48	4,50	21,98
Wydział Finansowo-Budżetowy	18,00	-	18,00
Gminne Centrum Reagowania i Porządku Publicznego	8,50	-	8,50
Wydział Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa	6,80	-	6,80
Wydział Inwestycji	7,00	-	7,00
Wydział Mienia Gminy i Gospodarki Przestrzennej	9,80	-	9,80
Urząd Stanu Cywilnego	-	3,00	3,00
Referat Programów Rozwojowych	2,00	-	2,00
Referat - Biuro Zamówień Publicznych i Pożytku Publicznego	2,00	-	2,00
Referat - Biuro Promocji Gminy i Współpracy z Zagranicą	2,00	-	2,00
Samodzielne stanowisko „audytor wewnętrzny”	0,50	-	0,50
Samodzielne stanowisko „kontroler wewnętrzny”	1,00	-	1,00
RAZEM	77,08	7,50	84,58