

**Dokumentacja przebiegu kontroli w zakresie:**

- prawidłowości wypłat godzin nadliczbowych oraz godzin płatnych zastępstw,
- prawidłowości dokumentowania, terminowości dokonywania płatności oraz ewidencji dochodów z tytułu dzierżawy pomieszczeń dot. prowadzenia sklepiku szkolnego,
- prawidłowości wyboru społecznego inspektora pracy, Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej,
- prawidłowości ewidencji oraz dokonywania wydatków związanych z instalacją oraz obsługą dostępu do sieci Internet.

**Podmiot kontrolowany:**

**Zespół Szkolno – Przedszkolny w Rudziczce  
48-200 Prudnik, Rudziczka 265**

<b>Charakterystyka i przebieg kontroli</b>	<b>Zakres kontroli, wyniki oraz skutki</b>	<b>Czynności pokontrolne</b>
<b>Podstawa prawna kontroli:</b> - upoważnienie Burmistrza Prudnika	<b>Temat:</b> - prawidłowość wypłat godzin nadliczbowych oraz godzin płatnych zastępstw, - prawidłowość dokumentowania, terminowość dokonywania płatności oraz ewidencji dochodów z tytułu dzierżawy pomieszczeń dot. prowadzenia sklepiku szkolnego, - prawidłowość wyboru społecznego inspektora pracy, Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej, - prawidłowość ewidencji oraz dokonywania wydatków związanych z instalacją oraz obsługą dostępu do sieci Internet.	<b>Wystąpienie pokontrolne/zalecenia (data):</b> ---
<b>Rodzaj kontroli:</b> kontrola problemowa	<b>Kontrolowany okres działalności:</b> lata 2004 - 2008	<b>Ilość wniosków:</b> ---
<b>Termin przeprowadzenia kontroli:</b> - data rozpoczęcia kontroli: 03.12.2008r. - data zakończenia kontroli: 17.12.2008r.	<b>Wysokość kwoty finansów objętej kontrolą:</b> nie dotyczy	<b>Zawiadomienie rzecznika o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych:</b> nie dotyczy
<b>Dokumentacja:</b> 1.upoważnienie do kontroli 2.protokół z kontroli	<b>Ilość stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości ogółem:</b> 3	<b>Wgląd do protokołów kontroli:</b> Urząd Miejski w Prudniku – stanowisko ds. kontroli wewnętrznej